

(様式1)

令和 年 月 日

ふれあいセンターロビー利用申請書

社会福祉法人 小牧市社会福祉協議会 会長 あて

申請者 団体名.....

(担当者名)

所在地.....

電話番号.....

下記のとおり、ふれあいセンターロビー(1階)の利用を申請します。

なお、利用にあたっては、ふれあいセンターロビー利用規約を遵守し、施設の管理に支障を及ぼさないことを誓約します。

1 利用目的	
2 利用日	・令和 年 月 日 () ・毎週 曜日 ・毎月 第 週 曜日
3 販売品目の種類	☐ 食品 ☐ 雑貨 ☐ その他 () (販売品名)
4 使用備品	当社協備品: ☐ テーブル 台 ☐ 椅子 脚 持込備品: _____
5 希望する周知方法	☐ チラシの掲示(申請者作成) ☐ ホームページの掲載 ☐ 社協だよりの掲載 ☐ その他 () ※ご希望に添えない場合があります。
6 その他	(特記事項)

(記入上の注意)

- 1 利用目的：販売する物品の概要
- 2 利用日：1 回だけ場合は、利用する日を記入
年に数回の場合は、利用日ごとに申請
定期的に実施する場合は、実施する周期・曜日を記入
※日にちによる周期は申請できません。(例：毎月 1 5 日)
- 3 販売品目：種類と主に販売する物品の品名を記入
- 4 使用備品：ふれあいセンター 1 階ロビーにあるテーブル、椅子を利用する場合は、その数を記入してください。申請者の持込備品がある場合で、置き場所が必要となるような大きな備品は記入してください。細かいものは記入不要です。
- 5 希望する周知方法：実施内容を職員及びふれあいセンター利用者に PR します。実施時期や掲載時期によりご希望に添えない場合があります。

ふれあいセンターロビー利用申請書

社会福祉法人 小牧市社会福祉協議会 会長 あて

申請者 団体名 △△□□授産所

(担当者名) 社協 花子

所在地 小牧市小牧〇〇丁目△△番地

電話番号 0568-77-0123

下記のとおり、ふれあいセンターロビー(1階)の利用を申請します。

なお、利用にあたっては、ふれあいセンターロビー利用規約を遵守し、施設の管理に支障を及ぼさないことを誓約します。

1 利用目的	授産所利用者作成物品の販売
2 利用日	・令和 年 月 日 () ・毎週 曜日 ・毎月 第3週 木 曜日
3 販売品目の種類	☐ 食品 ☒ 雑貨 ☐ その他 () (販売品名) スマホホルダー ポーチ 他小物
4 使用備品	当社協備品: ☒ テーブル 1 台 ☒ 椅子 3 脚 持込備品: 展示用ラック 2台
5 希望する周知方法	☒ チラシの掲示(申請者作成) ☒ ホームページの掲載 ☒ 社協だよりの掲載 ☐ その他 () ※ご希望に添えない場合があります。
6 その他	(特記事項)

(記入上の注意)

- 1 利用目的：販売する物品の概要
- 2 利用日：1 回だけ場合は、利用する日を記入
年に数回の場合は、利用日ごとに申請
定期的に実施する場合は、実施する周期・曜日を記入
※日にちによる周期は申請できません。(例：毎月 1 5 日)
- 3 販売品目：種類と主に販売する物品の品名を記入
- 4 使用備品：ふれあいセンター 1 階ロビーにあるテーブル、椅子を利用する場合は、その数を記入してください。申請者の持込備品がある場合で、置き場所が必要となるような大きな備品は記入してください。細かいものは記入不要です。
- 5 希望する周知方法：実施内容を職員及びふれあいセンター利用者に PR します。実施時期や掲載時期によりご希望に添えない場合があります。